Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 82
Протокол № 1 от 21.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 82

_____ Н.С. Бужор
Приказ № 92 от 31.08.2026 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 6f10903fc580da2955e9cb9a86bb1b29
Владелец Бужор Наталья Сергевна
Действителен с 04.06.2026 г. по 28.08.2027 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания сотрудников ГБДОУ детский сад № 82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания работников ГБДОУ детского сада № 82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) определяет порядок организации питания работников Учреждения, порядок постановки работников на питание, снятия с питания, учета количества питающихся работников, оплаты питания, а также устанавливает права и обязанности работников и лиц, ответственных за организацию питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге"»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Питание работников в Учреждении организуется на платной основе при наличии соответствующих условий и возможностей пищеблока.

1.5. Право на получение питания имеют работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях и изъявившие желание получать питание в Учреждении.

1.6. Организация питания работников не должна препятствовать своевременной организации, приготовлению и выдаче питания воспитанникам Учреждения.

1.7. Питание работников организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, требований к качеству и безопасности пищевой продукции, а также установленного в Учреждении порядка организации питания детей.

2. Порядок постановки работников на питание

2.1. Постановка работника на питание осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего Учреждением.

2.2. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, должность и дата, с которой работник желает получать питание.

2.3. На основании заявлений работников заведующим Учреждением утверждается список работников, получающих питание.

2.4. Список работников, состоящих на питании, доводится до сведения лиц, ответственных за организацию и учет питания.

2.5. Работник вправе отказаться от получения питания. Снятие работника с питания производится на основании его личного заявления.

2.6. В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением работник снимается с питания с даты прекращения трудовых отношений.

2.7. Снятие работника с питания оформляется приказом заведующего Учреждением в случаях, когда издание такого приказа необходимо для организации учета и расчетов.

3. Порядок организации питания работников

3.1. Работникам Учреждения предоставляется одноразовое питание — **обед, состоящий из второго блюда и хлеба**.

3.2. Второе блюдо и хлеб предоставляются в соответствии с утвержденным в Учреждении меню и фактической возможностью пищеблока.

3.3. Обед для работников может быть приготовлен в рамках единого технологического процесса приготовления питания воспитанников Учреждения.

3.4. При организации питания работников из общего котла количество продуктов и выход готовых блюд учитываются в установленном порядке.

3.5. Питание работников организуется на основании утвержденного меню и с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства, требований к качеству и безопасности пищевой продукции.

3.6. Питание работников осуществляется в установленное время в соответствии с режимом работы Учреждения и графиками работы работников.

3.7. Воспитатели и помощники воспитателей принимают пищу в порядке, установленном графиком работы и организации питания в группах, при этом должно быть обеспечено постоянное соблюдение требований безопасности воспитанников.

3.8. Работники, не осуществляющие непосредственную работу с детьми, принимают пищу в установленное время перерыва для отдыха и питания.

3.9. Прием пищи работником не должен приводить к оставлению воспитанников без надлежащего присмотра.

3.10. Питание работников предоставляется без права выноса готовых блюд и продуктов питания за пределы Учреждения.

4. Порядок оформления питания работников

4.1. На основании утвержденного в Учреждении меню составляется меню-требование в установленной форме.

4.2. В меню-требовании количество питающихся работников отражается отдельно либо иным способом, позволяющим обеспечить их достоверный учет.

4.3. Количество фактически питающихся работников должно соответствовать данным учета и количеству работников, включенных в меню-требование.

4.4. Ежедневный учет фактически полученного работниками питания осуществляется ответственным за организацию питания лицом.

4.5. Для учета фактически полученного работниками питания ведется табель учета питания работников. Данные табеля являются основанием для начисления платы за питание и формирования квитанций.

4.6. Сведения о количестве фактически полученных работниками порций используются для определения стоимости питания и проведения расчетов.

4.7. Формы заявления о постановке на питание, заявления о снятии с питания и табеля учета питания работников являются приложениями к настоящему Положению.

5. Порядок оплаты питания работников

5.1. Питание работников предоставляется на платной основе.

5.2. Размер платы за питание работников определяется исходя из стоимости сырьевого набора продуктов, использованных для приготовления **обеда, состоящего из второго блюда и хлеба**, и фактического количества полученных работником обедов.

5.3. Начисление платы за питание производится Централизованной бухгалтерией Красногвардейского района на основании данных учета фактически полученного работниками питания.

5.4. Оплата питания работниками производится на основании квитанции.

5.5. Оплата по квитанции производится работником не позднее 15-го числа текущего месяца.

5.6. Квитанция на оплату питания формируется в установленном порядке на основании данных учета и доводится до сведения работника.

5.7. Работник обязан своевременно оплачивать стоимость предоставленного питания в установленный настоящим Положением срок.

5.8. В случае образования переплаты или задолженности по оплате питания производится соответствующий перерасчет в порядке, установленном Учреждением и централизованной бухгалтерией.

5.9. При наличии задолженности по оплате питания работнику направляется информация о размере задолженности и необходимости ее погашения.

5.10. При снятии работника с питания производится окончательный расчет за фактически полученное питание.

5.11. Стоимость питания работников не включает расходы, связанные с бесплатным обеспечением питанием воспитанников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учет денежных средств, поступающих от работников в счет оплаты питания, и отражение соответствующих операций в бухгалтерском учете осуществляются централизованной бухгалтерией в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным порядком финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6. Требования к организации питания работников

6.1. Приготовление и выдача питания осуществляются с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.2. При организации питания работников обеспечивается соблюдение требований к:

- качеству и безопасности пищевой продукции;
- условиям хранения пищевой продукции;
- технологическим процессам приготовления блюд;
- температурным режимам;
- санитарному состоянию помещений и оборудования;
- использованию кухонного и столового инвентаря;
- личной гигиене работников пищеблока;
- обработке посуды и инвентаря;
- обращению с пищевыми отходами.

6.3. Не допускается использование для питания работников пищевой продукции, не соответствующей требованиям безопасности, продукции с истекшим сроком годности либо продукции, хранившейся с нарушением установленных требований.

6.4. При организации питания работников не допускается нарушение технологического процесса приготовления и выдачи питания воспитанникам.

6.5. Работники пищеблока обязаны соблюдать требования санитарного законодательства, технологической документации и локальных нормативных актов Учреждения.

7. Порядок приема пищи работниками

7.1. Прием пищи работниками осуществляется в помещении и в часы, определенные заведующим Учреждением с учетом режима работы и условий труда работников.

7.2. Продолжительность и время перерыва для отдыха и питания работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

7.3. Прием пищи воспитателями и помощниками воспитателей организуется таким образом, чтобы не нарушались требования безопасности воспитанников и не оставались без присмотра дети.

7.4. Работники обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования при приеме пищи.

7.5. Не допускается прием пищи в помещениях, не предназначенных для этих целей, если это противоречит санитарным требованиям или установленному в Учреждении порядку.

8. Права работников

Работники имеют право:

8.1. получать информацию о порядке организации питания;

8.2. получать питание на условиях, установленных настоящим Положением;

8.3. получать информацию о стоимости предоставленного питания;

8.4. отказаться от получения питания;

8.5. обращаться к заведующему Учреждением с предложениями по совершенствованию организации питания;

8.6. получать информацию о произведенных расчетах за фактически полученное питание.

---

9. Обязанности работников

Работники обязаны:

9.1. соблюдать требования настоящего Положения;

9.2. своевременно предоставлять достоверные сведения, необходимые для учета питания;

9.3. своевременно оплачивать предоставленное питание;

9.4. соблюдать санитарно-гигиенические требования;

9.5. соблюдать установленный порядок приема пищи;

9.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

9.7. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

9.8. не выносить готовые блюда и продукты питания за пределы Учреждения.

10. Ответственность и контроль

10.1. Общую ответственность за организацию питания работников несет заведующий Учреждением.

10.2. Ответственное за организацию питания лицо обеспечивает:

- ведение учета работников, состоящих на питании;
- своевременное внесение данных о фактически питающихся работниках;
- ведение табеля учета питания;
- предоставление необходимых сведений для проведения расчетов.

10.3. Бухгалтерия осуществляет учет стоимости продуктов, использованных для питания работников, и расчеты в установленном порядке.

10.4. Контроль за организацией питания работников осуществляется заведующим Учреждением.

10.5. Контроль осуществляется в рамках внутреннего контроля, производственного контроля и иных форм контроля, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

11.2. При принятии настоящего Положения учитывается мотивированное мнение представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись.

11.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, нормативных документов Учредителя, а также при необходимости совершенствования порядка организации питания работников.

11.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

11.6. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действующее в Учреждении Положение о порядке организации питания работников признается утратившим силу.

Приложение 1
Заявление о постановке на питание

Заведующему ГБДОУ детским садом № 82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Бужор Н.С.

от _____
(ФИО)
_____
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на питание согласно Контракту с АО КСП «Охта» с «___» _____ 202____ года.

Стоимость одного обеда составляет _____ (_____)
(сумма) *(сумма прописью)*

Оплату, в соответствии с табелем питания сотрудников, гарантирую.

«_____» _____ *202__ г.* _____ /_____/
подпись *(расшифровка)*

Приложение 2
Заявление о снятии с питания

Заведующему ГБДОУ детским садом № 82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Бужор Н.С.

от _____
(ФИО)
_____
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с питания «___» _____ 202____ года.

«_____» _____ *202__ г.* _____ /_____/
подпись *(расшифровка)*