

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
ГБДОУ №82 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 21.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад №82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

_____/Н.С. Бужор/
Приказ №101 от 31.08.2026 г.

С учётом мнения Совета родителей

ГБДОУ детский сад №82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 21.08.2026 №1

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 6f10903fc580da2955e9cb9a86bb1b29
Владелец Бужор Наталья Сергеевна
Действителен с 04.06.2026 г. по 28.08.2027 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, далее – Образовательного учреждения, определяет порядок перевода из одного учреждения в другое, отчисление, перемещение воспитанников из одной группы в другую в Образовательном учреждении, порядок восстановления воспитанников в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, зарегистрированный 24.01.2025 № 81023 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется, как правило, с 1 сентября соответствующего учебного года с учетом возраста воспитанников, структуры и комплектования групп, численности воспитанников и условий реализации образовательной программы на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в

том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- Перевод из группы в группу ОУ (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина);
- На время капитального ремонта ОУ;
- При закрытии ОУ на летний период.

2.3. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*);
- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в группе;

2.5. Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

2.6. Перевод обучающихся ДОУ из группы в группу в летний оздоровительный период производится на основании Распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и приказа заведующего ДОУ.

2.7. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое Учреждение

2.7.1. Перевод воспитанника из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — исходное Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — принимающая организация), осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в целях продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой образовательной организации;
- в случаях прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7.2. При переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) принимающая организация выбирается родителями (законными представителями) самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.3. При переводе воспитанника в государственную или муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в уполномоченный орган в сфере образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7.4. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7.5. Перевод воспитанников на период проведения капитального ремонта Учреждения, строительства на месте сноса Учреждения, а также в период временного закрытия Учреждения на летний период осуществляется в соответствии с распорядительными актами Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.8. Порядок оформления перевода воспитанника в другую образовательную организацию

2.8.1. При переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) исходное Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию.

2.8.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата

рождения, а также наименование принимающей организации. При переезде в другую местность указывается населенный пункт и субъект Российской Федерации.

2.8.3. На основании заявления родителей (законных представителей) распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода издается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Принимающая организация после оформления зачисления воспитанника в порядке перевода уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8.5. В случаях перевода воспитанников в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием или приостановлением действия лицензии перевод осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом решений учредителя и уполномоченных органов Санкт-Петербурга.

2.8.6. При временном переводе воспитанников на период капитального ремонта, строительства на месте сноса Учреждения или закрытия Учреждения на летний период основания, сроки и принимающие образовательные организации определяются соответствующими распорядительными актами Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДООУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя ОУ об отчислении. *(Приложение № 4)*

3.3. В ДООУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись *(Приложение № 3)*.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из контингента ДООУ.

3.5. Личная медицинская карта (форма №026/у) обучающегося передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ОУ в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Восстановление.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием в Учреждение после ранее произведенного отчисления по заявлению родителей (законных представителей) при наличии: направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее —

Направление) и свободных мест в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Педагогическом совете ОУ и с учетом мнения Совета родителей.

5.4 Положение принимается на неопределенный срок.