Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 82
Протокол № 1 от 21.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 82

_____ Н.С. Бужор
Приказ № 92 от 31.08.2026 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 6f10903fc580da2955e9cb9a86bb1b29
Владелец Бужор Наталья Сергевна
Действителен с 04.06.2026 г. по 28.08.2027 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
ГБДОУ детский сад № 82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию ГБДОУ детского сада № 82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Положение, ГБДОУ) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Совета по питанию, а также порядок участия родителей (законных представителей) воспитанников в контроле за организацией питания.

1.2. Совет по питанию является общественно-консультативным органом ГБДОУ, создаваемым для рассмотрения вопросов организации питания воспитанников, содействия администрации в обеспечении качества и безопасности питания, а также развития родительского контроля.

1.3. Совет по питанию не является органом управления ГБДОУ и не подменяет полномочия заведующего, медицинских работников, бракеражной комиссии, работников пищеблока и иных должностных лиц.

1.4. Совет по питанию действует на принципах законности, открытости, объективности, коллегиальности, добровольности участия представителей родительской общественности и соблюдения прав воспитанников.

1.5. Совет по питанию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ГБДОУ, педагогическими работниками, медицинскими работниками, работниками пищеблока, бракеражной комиссией, группой (рабочей группой) по родительскому контролю и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Совет по питанию создается и осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», вступившим в силу 1 сентября 2026 года,
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Региональным стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Управления социального питания Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0;
- Уставом ГБДОУ;
- иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

2. Цель и задачи Совета по питанию

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является содействие обеспечению качественного, полноценного и безопасного питания воспитанников, а также выявление степени удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) организацией питания в ГБДОУ.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

2.2.1. содействие администрации ГБДОУ в обеспечении прав воспитанников на полноценное и безопасное питание;

2.2.2. участие в совершенствовании организации питания воспитанников;

2.2.3. проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей);

2.2.4. участие в контроле организации питания в ГБДОУ в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

2.2.5. участие в выявлении причин и условий, влияющих на качество организации питания;

2.2.6. подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации питания;

2.2.7. участие в формировании у воспитанников культуры здорового питания;

2.2.8. информирование работников, воспитанников и родителей (законных представителей) об организации питания;

2.2.9. рассмотрение предложений, замечаний и обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации питания;

2.2.10. содействие предупреждению случаев использования пищевой продукции, не соответствующей обязательным требованиям безопасности и качества;

2.2.11. участие в анализе результатов родительского контроля за организацией питания.

3. Состав и порядок формирования Совета по питанию

3.1. Совет по питанию формируется приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию включаются представители:

- администрации ГБДОУ;
- педагогических работников;
- медицинских работников — при наличии;
- работников, ответственных за организацию питания;
- родительской общественности.

3.3. Количественный и персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.4. При формировании Совета по питанию обеспечивается участие представителей родительской общественности.

3.5. Представители родителей (законных представителей) принимают участие в деятельности Совета на добровольной основе.

3.6. Срок полномочий Совета по питанию устанавливается на учебный год.

3.7. Состав Совета по питанию может изменяться в течение учебного года на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.8. Совет по питанию возглавляет председатель.

3.9. Председатель Совета по питанию назначается приказом заведующего ГБДОУ из числа работников ГБДОУ.

3.10. Секретарь Совета по питанию избирается или назначается из числа членов Совета.

4. Полномочия Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

4.1.1. рассматривать вопросы организации питания воспитанников;

4.1.2. знакомиться с информацией об организации питания в ГБДОУ в пределах своей компетенции;

4.1.3. участвовать в мониторинге качества организации питания;

4.1.4. участвовать в проведении мероприятий родительского контроля;

4.1.5. рассматривать результаты родительского контроля;

4.1.6. вносить заведующему предложения по совершенствованию организации питания;

4.1.7. инициировать проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности организацией питания;

4.1.8. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с качеством и разнообразием питания, организацией приема пищи и информированием родителей;

4.1.9. приглашать на заседания специалистов ГБДОУ и иных лиц по согласованию с заведующим;

4.1.10. получать информацию о принятых администрацией мерах по результатам рассмотрения рекомендаций Совета.

4.2. Совет по питанию не вправе:

- вмешиваться в непосредственную работу пищеблока;
- самостоятельно изменять утвержденное меню;
- давать обязательные для работников ГБДОУ распоряжения;

- принимать решения, относящиеся к компетенции заведующего или медицинского работника;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- проводить санитарные проверки самостоятельно, без участия ответственного представителя ГБДОУ;
- самостоятельно отбирать пищевые продукты или готовые блюда для лабораторных исследований.

5. Организация деятельности Совета по питанию

5.1. Совет по питанию осуществляет деятельность в соответствии с ежегодным планом работы.

5.2. План работы Совета по питанию утверждается председателем Совета и согласовывается с заведующим ГБДОУ.

5.3. Заседания Совета по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания могут быть плановыми и внеплановыми.

5.5. Внеплановое заседание может проводиться по инициативе заведующего, председателя Совета, членов Совета или при поступлении обоснованных обращений родителей (законных представителей).

5.6. Заседание Совета считается правомочным при присутствии не менее половины его членов.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Решения оформляются протоколом.

5.11. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Результаты рассмотрения вопросов и предложения Совета доводятся до сведения заведующего ГБДОУ.

5.13. По результатам рассмотрения предложений Совета заведующий принимает решения в пределах своих полномочий.

6. Родительский контроль за организацией питания

6.1. Родительский контроль является формой общественного контроля за организацией питания воспитанников.

6.2. Родительский контроль осуществляется представителями родителей (законных представителей) воспитанников, включенными в состав Совета по питанию или рабочей группы по контролю за организацией питания.

6.3. Рабочая группа по контролю за организацией питания формируется приказом заведующего ГБДОУ из числа членов Совета по питанию и представителей родительской общественности.

6.4. Родительский контроль проводится в соответствии с планом, утвержденным в ГБДОУ, а также может проводиться внепланово.

6.5. Мероприятия родительского контроля проводятся в присутствии ответственного представителя ГБДОУ.

6.6. Родительский контроль может включать:

- оценку организации приема пищи детьми;
- наблюдение за соблюдением режима питания;
- оценку санитарного состояния помещений, в которых осуществляется прием пищи, в пределах доступных для визуального наблюдения показателей;
- оценку условий приема пищи воспитанниками;
- ознакомление с информацией о ежедневном меню;
- оценку соответствия фактически предоставляемых блюд утвержденному меню;

- оценку температуры готовых блюд в порядке, предусмотренном действующими требованиями и локальными актами ГБДОУ;
- оценку соблюдения порядка выдачи пищи;
- оценку доступности информации об организации питания;
- участие в анкетировании и опросах родителей;
- иные мероприятия, предусмотренные планом родительского контроля.

6.7. Родительский контроль не предусматривает вмешательства в технологический процесс приготовления пищи и не допускает действий, способных нарушить санитарно-эпидемиологические требования.

7. Порядок доступа родителей в помещения пищеблока

7.1. Доступ родителей (законных представителей) в помещения пищеблока осуществляется в установленном ГБДОУ порядке и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7.2. Посещение пищеблока осуществляется только в сопровождении ответственного представителя ГБДОУ.

7.3. Перед посещением пищеблока родитель (законный представитель) проходит инструктаж по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.

7.4. При посещении пищеблока родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБДОУ;
- выполнять требования ответственного представителя ГБДОУ;
- соблюдать санитарные требования;
- использовать предоставленную санитарную одежду и средства индивидуальной защиты;
- соблюдать установленный маршрут передвижения;
- не прикасаться к пищевой продукции, оборудованию, инвентарю и посуде;
- не препятствовать работе работников пищеблока;
- не осуществлять фото- и видеосъемку работников без их согласия;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

7.5. Для посещения пищеблока родителям предоставляются необходимые санитарная одежда и средства защиты: халат (или иная санитарная одежда), маска, перчатки, бахилы и иные средства в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Посещение пищеблока родителями, имеющими признаки инфекционных заболеваний, недомогание либо иные состояния, препятствующие безопасному посещению пищеблока, не допускается.

7.7. Порядок доступа родителей в пищеблок может конкретизироваться отдельным приказом заведующего и графиком посещений.

8. Порядок проведения мероприятий родительского контроля

8.1. Родительский контроль проводится в соответствии с утвержденным планом и графиком.

8.2. Перед проведением контроля членам рабочей группы разъясняются порядок проведения мероприятия, требования санитарной безопасности и правила поведения на пищеблоке.

8.3. При проведении контроля члены рабочей группы используют утвержденные в ГБДОУ формы чек-листов, актов и иных документов.

8.4. Результаты контроля оформляются актом родительского контроля, содержащим:

- дату проведения;
- состав рабочей группы;
- место проведения;
- вопросы, подлежащие контролю;
- результаты наблюдения;
- выявленные замечания — при наличии;
- предложения по совершенствованию организации питания;

- подписи участников контроля.

8.5. В случае выявления нарушений результаты контроля доводятся до сведения заведующего ГБДОУ.

8.6. По выявленным нарушениям администрацией ГБДОУ принимаются меры в пределах компетенции.

8.7. Результаты родительского контроля рассматриваются на заседании Совета по питанию.

8.8. При необходимости по результатам контроля разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

8.9. Информация о результатах проведенного родительского контроля размещается на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Организация питания» в порядке и объеме, установленных действующими требованиями.

9. Взаимодействие Совета по питанию с родителями

9.1. Совет по питанию обеспечивает возможность получения от родителей (законных представителей) предложений, замечаний и обращений по вопросам организации питания.

9.2. Предложения родителей рассматриваются Советом по питанию и, при необходимости, передаются заведующему ГБДОУ для принятия решения.

9.3. Совет по питанию участвует в информировании родителей об организации питания, результатах мониторинга и родительского контроля.

9.4. При рассмотрении вопросов, связанных с индивидуальным питанием воспитанника, Совет по питанию не вправе требовать от родителей предоставления сведений о состоянии здоровья ребенка, не предусмотренных законодательством и установленным в ГБДОУ порядком.

9.5. Сведения о состоянии здоровья воспитанников, ставшие известными членам Совета при осуществлении деятельности, не подлежат разглашению и используются исключительно в пределах установленных полномочий.

10. Документация Совета по питанию

10.1. Деятельность Совета по питанию сопровождается следующей документацией:

- приказ о создании Совета по питанию и утверждении его состава;
- настоящее Положение;
- план работы Совета по питанию;
- протоколы заседаний Совета;
- график проведения родительского контроля;
- заявления родителей (законных представителей) об участии в мероприятиях родительского контроля — при необходимости;
- листы регистрации инструктажа участников родительского контроля;
- акты и чек-листы родительского контроля;
- аналитические и информационные материалы;
- иные документы, связанные с деятельностью Совета.

10.2. Документация Совета по питанию хранится в ГБДОУ в соответствии с установленными сроками хранения документов.

10.3. Ответственность за организацию ведения и хранения документации Совета по питанию несет секретарь Совета либо иное лицо, назначенное приказом заведующего.

11. Ответственность членов Совета по питанию

11.1. Члены Совета по питанию несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в пределах своих полномочий.

11.2. Родители (законные представители), участвующие в мероприятиях родительского контроля, несут ответственность за соблюдение установленных правил посещения пищеблока и требований санитарной безопасности.

11.3. Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности Совета, если их распространение ограничено законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, требований к организации питания воспитанников либо по результатам анализа деятельности Совета по питанию.

12.3. Изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего ГБДОУ в установленном порядке.

12.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами ГБДОУ.