



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.С. Бужор
«09» января 2024 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №82
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга ()**

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ детский сад №82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения и его структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Учреждении и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка проекта локального акта	Проект приказа	не позднее 15.01.2024	Заведующий Н.С. Бужор
Принятие локального акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия	1.Подписание локального акта; 2. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и	1. Приказ 2. Лист ознакомления с подписями об	1. 15.01.2024 2. 15.01.2024 3. 15.01.2024	3. Ответственный за работу по обеспечению

требованиям антимонопольного законодательства (далее – локальный акт).	доведение до сведения всех работников; 3. Ознакомление с локальным актом об антимонопольном комплаенсе.	ознакомлении работников с локальным актом об антимонопольном комплаенсе		соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (далее – Ответственный) – Кубранова М.А.
--	--	---	--	--

2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства

2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:

Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р	Ежегодно 1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства	Ответственный Кубранова М.А.
Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства	1. Сбор сведений правоприменительной практики; 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики; 3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа (по	1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения; 2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Кубранова М.А.

	согласованию) по обсуждению результатов правоприменительной практики.			
Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Кубранова М.А.
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства * (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)				
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Кубранова М.А.
Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Кубранова М.А.
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
Проведение оценки достижения ключевых показателей	1. Утверждение методики расчета ключевых показателей	Справка о достижении ключевых показателей	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Кубранова М.А.

<p>эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса; 2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</p>	<p>эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</p>		
<p>3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе</p>				
<p>Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт).</p>	<p>Доклад об антимонопольном комплаенсе: - утвержден коллегиальным органом; - размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - направлен в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный Кубранова М.А.</p>