

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.04.2021 № 45
И.о. заведующего ГБДОУ детский сад №82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____ И.Н. Рустамова

С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детского сада №82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.04.2021 № 3

Положение

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 82 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, далее – Образовательного учреждения, определяет порядок перевода из одного учреждения в другое, отчисление, перемещение воспитанников из одной группы в другую в Образовательном учреждении, порядок восстановления воспитанников в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждённых приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527, с изменениями от 21.01.2019г. №30, 25.06 2020г. №320
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020г., №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р с изменениями от 26.07.2019 №2196-р; 20.02.2020 №435-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБДОУ д/с №82 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Иными федеральными, региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

1. Порядок и основание перевода обучающихся

1.1 Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на 1 сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (полных лет на 1 сентября текущего года)

2 года - группа раннего возраста

3 года – младшая группа

4 года – средняя группа

5 лет – старшая группа

6 лет – подготовительная группа

2.2. Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о комплектации на новый учебный год.

2.3. Перевод может быть осуществлён в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе:
 - в случае ликвидации Образовательного учреждения, прекращения либо приостановления деятельности;
 - аннулирования лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности;
 - при закрытии Образовательного учреждения на капитальный ремонт.
- На основании заключения ТППК;
- Перевод из группы в группу ОУ (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина);
- При закрытии ОУ на летний период.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в группе;

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- Распоряжение Администрации о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение;
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении

Перевод воспитанника в другое Образовательное учреждения оформляется приказом руководителя.

2. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательного учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

3.2. Договор с родителем (законным представителем) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты

прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников Образовательного учреждения.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются 3 с даты отчисления обучающегося из контингента ДООУ.

3.6. Личная медицинская карта (форма №026/у) обучающегося передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.7. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ОУ в течение 3 лет в архиве ОУ.

3. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательном учреждении

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии: - направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Направление) свободных мест в ДООУ.

4.2. Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги о комплектовании государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДООУ

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения и с учетом мнения Совета родителей.

5.4 Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.