

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол 3 от 27.01.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №82
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ 10/1-П от 27.01.2021 г. от
И.о. заведующего ГБДОУ детский сад №82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга



_____ Е.Г.Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания сотрудников
ГБДОУ детский сад № 82 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82 общеразвивающего вида с осуществлением художественно-эстетического развития Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПином 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Порядок питания сотрудников детского сада

2.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед сотрудника состоит из второго блюда и хлеба.

2.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

2.4. Воспитатели по желанию могут питаться вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в детском саду в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

3. Порядок оплаты питания

3.1. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учетчик ведет табель питания сотрудников.

3.3. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада, согласно табеля.

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего или исполняющего обязанности заведующего.

3.5. Заведующий ДОУ ответственный за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

3.6. Соблюдение организации питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

Руководителю
ГБДОУ детский сад № 82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ФИО руководителя

от _____
(должность)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу поставить меня на питание, согласно Контракту с АО «Комбинат социального питания «Охта» от 27.08.2021 г. № ПС21/09 (действие Контракта с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г.) с 01.09.2021 г.

Стоимость одного обеда составляет 67 (Шестьдесят семь рублей 00 копеек).
Оплату, в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, гарантирую.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.

Руководителю
ГБДОУ детский сад № 82
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ФИО руководителя

от _____
(должность)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу не ставить меня на питание по причине того, что на рабочем месте питаюсь блюдами, приготовленными в домашних условиях.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.